**OFICIO Nº 671/2019**

**ANT. :** Solicitud Información Pública Nº **MU030T0000738** de 04/07/2019.

**MAT. :** Da respuesta a solicitud de información de Sr. Sebastián Miranda.

**CASABLANCA, 13 de agosto de 2019.**

**VISTOS:**

1.- Lo dispuesto en la Ley de Transparencia de la Función pública y de acceso a la información de la Administración del Estado, aprobada por el artículo 1º de la Ley Nº 20.285, de 2008, en adelante, Ley de Transparencia;

2.- El Decreto Supremo Nº 13, de 2009, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, que aprueba el Reglamento del artículo primero de la Ley Nº 20.285, de 2008;

3.- La Instrucción General N°10 del Consejo para la Transparencia, publicada en el Diario Oficial el 17 de diciembre de 2012;

4.- El Reglamento de Acceso de la Información Pública de la I. Municipalidad de Casablanca, DA Nº 5553 de 24 de noviembre de 2015.

5.- La Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades.

6.- El Artículo 21 Nº 1 letra C de la Ley de Transparencia.

7.- La Ley 19.628 de Protección de Datos Personales.

**CONSIDERANDO:**

1.- Que con fecha 04/07/2019, se recibió la solicitud de información pública **Nº MU030T0000738**, cuyo tenor literal es el siguiente:

***“Estimados***

***Junto con saludarlos, necesito solicitar la información de los viajes NACIONALES***

***de alcaldes, concejales y funcionarios en los años 2017, 2018 y 2019. Dichos***

***datos solicitamos completar una planilla Excel acorde con los siguientes campos:***

***• Comuna***

***• Año (2017,2018,2019)***

***• Cargo (Solo colocar Alcalde, Concejal o Funcionario según corresponda)***

***• Nombre del Alcalde, Concejal o Funcionario***

***• Apellido paterno del alcalde, concejal o funcionario***

***• Apellido materno del alcalde, concejal o funcionario***

***• RUT del alcalde, concejal o funcionario***

***• Comuna de destino del viaje***

***• Monto Viático***

***• Monto Pasaje***

***• Monto Inscripción de cursos, y otros gastos***

***• Fecha inicio del viaje***

***• Fecha término del viaje***

***• Motivo del Viaje***

***Necesitamos que la información vaya en planilla Excel. Además recalcar que la***

***información igual debe ser enviada, aunque esté la Plataforma de La Ley del***

***Lobby***

***Atentamente***

***Sebastián Miranda”***

2.- Que, conforme lo establecido por el artículo 10 de la Ley de Transparencia, “Toda persona tiene derecho a solicitar y recibir información de cualquier órgano de la Administración del Estado, en la forma y condiciones que establece esta ley.”

3.- Que el artículo 5° del citado cuerpo legal dispone que son públicos los actos y resoluciones de los órganos de la Administración del Estado, sus fundamentos, los documentos que les sirvan de sustento y complemento directo y esencial, y los procedimientos que se utilicen para su dictación; la información elaborada con presupuesto público; y toda otra información que obre en poder de la Administración, cualquiera sea su formato, soporte, fecha de creación, origen, clasificación o procesamiento, a menos que esté sujeta a las excepciones señaladas en la Ley de Transparencia.

4.- Que dentro de las referidas excepciones y en virtud del artículo 21, numeral 1 letra C de la Ley de Transparencia, se podrá denegar el acceso a la información, “cuando su publicidad, comunicación o conocimiento afecte el debido cumplimiento de las funciones del órgano requerido, particularmente…. C) tratándose de requerimientos de carácter genérico, referidos a un elevado número de actos administrativos o sus antecedentes o cuya atención requiera distraer indebidamente a los funcionarios del cumplimiento regular de sus labores habituales”

**RESUELVO:**

1. **DÉSE RESPUESTA Y REENVIESE la información que se indica**:

1. En cuanto a su petición establecida en la solicitud enunciada, se adjunta al presente Memorando Nº 329/2019 del Jefe de Recursos Humanos y antecedentes respectivos
2. En cuanto a los montos de los viáticos, estos se encuentran disponible en la página municipal [www.municipalidadcasablanca.cl](http://www.municipalidadcasablanca.cl), banner “Transparencia Activa”, “04. Personal y Remuneraciones”, “Personal Planta”, “Municipal” y “Personal Contrata”, “Municipal”, revisando los años indicados por Ud. en su requerimiento.
3. En específico a los montos de los pasajes, tratándose de información que no se encuentra disponible de manera tabulada o en formato de fácil acceso; y entendiendo que son un elevado número de actos administrativos, por lo que generarla ocasiona la distracción indebida del funcionario a cargo de la Unidad de Recursos Humanos para su confección. Por lo anterior, y en específico a la solicitud enunciada en esta letra, se aplica a la entrega de esta información los Art. 21 numeral 1, letra C.
4. **ENTREGUÉSE** la información, de manera parcial, solicitada a don Sebastián Miranda, a través de la forma y medios que se indican: Se adjunta información en Portal de Transparencia.
5. **DISPÓNGASE** la entrega gratuita de la información parcial solicitada, en la forma señalada en el punto resolutivo anterior.
6. **NOTÍFIQUESE** la presente resolución a don Sebastián Miranda, a través del Portal de Transparencia.

De no encontrarse conforme con la respuesta precedente, en contra de esta resolución Usted podrá interponer amparo a su derecho de acceso a la información ante el Consejo para la Transparencia dentro el plazo de 15 días hábiles contados desde la notificación de la misma.

**ANÓTESE, NOTIFÍQUESE Y ARCHÍVESE**

**RODRIGO MARTINEZ ROCA**

**Alcalde de Casablanca**

**DISTRIBUCIÓN:**

1.-Sr. Sebastián Miranda.

2.- Archivo Oficina de Partes.

3.- Archivo Transparencia Municipal

RMR/LPA/lpa

**Oficio Nº 671/2019**